



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA C.CALVELLI (VICO) – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icapigliano.edu.it](http://www.icapigliano.edu.it)

Prot.n. 723 del 19/03/2020

Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL 19/04/2018  
CGIL SCUOLA inviato a mezzo mail a: [flcgil@pec.flccosenza.it](mailto:flcgil@pec.flccosenza.it)  
UIL SCUOLA inviato a mezzo mail a: [cosenza@uilsuola.it](mailto:cosenza@uilsuola.it)  
CISL inviato a mezzo mail a: [info@cislscuolacosenza.it](mailto:info@cislscuolacosenza.it)  
GILDA/UNAMS inviato a mezzo mail a: [info@gildacs.it](mailto:info@gildacs.it)  
SNALS inviato a mezzo mail a: [cosenza.cs@snals.it](mailto:cosenza.cs@snals.it)  
Alla RSU di Istituto inviato a mezzo mail

Oggetto: **INFORMATIVA ORGANIZZAZIONE SERVIZI AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 17/03/2020, N. 18.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 5 del CCNL del 19 aprile 2018;

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori;

**CONSIDERATO** che il D.L. n. 18 del 17/03/2020, prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che le P.A. limitano la presenza del personale negli Uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli artt. da 18 a 23 della L. n.81/2017;

## I N F O R M A

**Le SS.LL. che, con Dispositivo di questa dirigenza Prot. n. 717 del 18/03/2020 (che si allega alla presente), a far data dal 19/03/2020 il funzionamento degli Uffici di questa Scuola è garantito in via ordinaria ma è sospesa l'attività in presenza.** Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come indicato nel dispositivo di cui sopra. Sono garantite le eventuali necessità urgenti, ma il ricevimento dell'utenza in presenza sarà garantito previo appuntamento.

**Si informano le SS.LL., altresì, che negli Uffici Amministrativi le attività del Personale ATA saranno ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile e, quindi, sono state rese note le modalità con le quali si garantiscono le comunicazioni, come il servizio di deviazione delle chiamate dal telefono fisso al cellulare del DSGA ed i nominativi degli Assistenti Amministrativi a cui l'utenza può rivolgersi tramite gli indirizzi e-mail per richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

**Relativamente al personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso la didattica a distanza,** quale "costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni" con forme e modalità consigliate ma non imposte, **fatta salva,** sempre e prioritariamente, **la salvaguardia della libertà di insegnamento di ogni docente che non viene messa in discussione.** Questa dirigenza intende la **didattica a distanza,** al di là del "solo invio di materiali o alla mera assegnazione di compiti", come filo di collegamento e collante per tutta la comunità scolastica in questo momento così particolare. Il coordinamento di queste attività sarà effettuato dalla scrivente, dallo Staff e dall'animatore digitale che, lungi da esercitare un'azione di mero controllo burocratico, saranno, invece, tutti a disposizione per supportare professionalmente ed emotivamente i docenti nel loro arduo compito di rassicurare i piccoli alunni ed i loro genitori.

La presente informativa viene resa alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, così per come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse