



Regione Calabria - Dipartimento Istruzione e Attività Culturali – Settore Scuola Istruzione

ATTUAZIONE LEGGE 62/2000

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI (BORSE DI STUDIO) A SOSTEGNO DELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - LEGGE 10 MARZO 2000 N. 62.

**Art. 1
Beneficiari**

Possono presentare richiesta per l'accesso al beneficio dell'assegnazione del contributo (borsa di studio), a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione degli alunni calabresi, iscritti e frequentanti scuole statali e paritarie, nell'adempimento dell'obbligo scolastico (Scuole Primarie e Scuole Secondarie di I grado) e nella frequenza delle Scuole Secondarie di II grado, aventi sede in Calabria, i quali appartengono a famiglie la cui situazione economica equivalente (ISEE) è di **€10.633,00** (limite di reddito ISEE fissato per l'ammissibilità della domanda) per qualsiasi composizione di nucleo familiare (Dlg 109/98).

Il contributo si assegna ai richiedenti rientranti nella graduatoria e solo in base al reddito ISEE del nucleo familiare e non per merito scolastico dello studente.

L'Attestazione ISEE, in corso di validità, è rilasciata dall'INPS o da un CAF (Centro di Assistenza Fiscale) autorizzato.

Il richiedente dichiara altresì di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si potrà applicare l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

**Art. 2
Modalità per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dai genitori o da altri soggetti che rappresentano il minore ovvero dallo studente se maggiorenne, ad esclusione in ogni caso degli studenti di Corsi per Adulti o per Lavoratori, sia presso le Scuole pubbliche che presso le scuole paritarie, **esclusivamente alla Scuola/Istituto frequentata dallo studente nell'anno scolastico 2018-2019;**

La richiesta della concessione del Contributo (borsa di studio), deve essere formulata sull'apposito modello riportato in allegato al presente Bando (**Modello A - Domanda per l'anno scolastico 2018-2019**).

Inoltre, tale richiesta deve essere corredata di:

- a. **Certificazione ISEE in corso di validità**, che attesti la situazione economica equivalente del nucleo familiare; *Al richiedente non in possesso di certificazione ISEE, perché disoccupato o altro, è consentita la presentazione di un'autodichiarazione di "non possesso del Certificato ISEE per mancanza di reddito".*
- b. **Autocertificazione delle spese effettivamente sostenute, ai sensi del DPR n. 445/2000 (Modello B – Facsimile Autocertificazione)**
- c. **Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.**
- d. **Eventuale certificazione legge 104/92 riferita all'alunno/a;**

Nel caso di più figli occorre che il richiedente presenti alla scuola di appartenenza e frequenza dello studente una domanda di richiesta di borsa studio per ogni figlio.

**Art. 3
Spese ammissibili**

Le spese ammissibili devono ritenersi quelle relative a:

- Spese di iscrizione (limitatamente ai contributi versati alla scuola attraverso conto corrente postale o bancario)
- Spese di frequenza (rette per le spese paritarie, per Convitti annessi ad Istituti Statali, per Convitti gestiti direttamente o in convenzione dalla Scuola o dall'Ente locale)

- Spese per l'acquisto di libri di testo, dizionari, atlanti e altre pubblicazioni richieste dalla scuola, laddove non si sia utilizzato il beneficio per la fornitura dei libri di testo da parte della Scuola o del Comune
- Spese di assicurazione per la frequenza alla scuola
- Spese per materiali e attrezzature personali richiesti dalla scuola per attività didattiche particolari (squadrette, righelli, compassi ecc.)
- Spese di trasporto con mezzi pubblici (scuolabus, automezzi di linea, treno)
- Spese per la mensa
- Spese per sussidi didattici speciali per alunni disabili

Tali spese devono essere documentate attraverso autocertificazione.

Art. 4

Termini di presentazione delle domande

La richiesta, per la concessione dei Contributi (borse di studio), compilata sull'apposito modello – domanda, disponibile presso le Segreterie delle Scuole e/o scaricabili da Internet dal sito www.regione.calabria.it/istruzione, dovrà essere presentata, esclusivamente alle scuole di appartenenza e frequenza dello studente in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano alla segreteria della scuola (sede centrale) **entro e non oltre le ore 12 del 10 Aprile 2019** (fa fede il protocollo della scuola);
- spedizione per posta con raccomandata e avviso di ricevuta; le domande devono pervenire, in ogni caso, alla segreteria della scuola, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Aprile 2019, pena l'inammissibilità della domanda; non fa fede il timbro e la data di spedizione postale.**
- Spedizione sulla pec della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Aprile 2019;**

ATTENZIONE: TUTTE LE DOMANDE (IN CARTACEO) DEVONO RIMANERE AGLI ATTI DELLA SCUOLA

Le Scuole devono accettare e protocollare (un protocollo per ogni domanda ricevuta) le domande a loro pervenute entro i termini di scadenza del **10 Aprile 2019**, pena l'inammissibilità della domanda stessa, complete di:

- MODELLO A**, compilato in ogni sua parte;
- Certificato ISEE**;
- MODELLO B** - Autocertificazione delle spese effettivamente sostenute con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.
- Eventuale certificazione legge 104/92 riferita all'alunno/a;**

Art. 5

Compiti delle Scuole

Gli Istituti Scolastici si faranno carico di:

1. Scaricare i documenti – **Bando e Modello domanda** dal Sito istituzionale della Regione Calabria ([portale.regione.calabria.it/organizzazione/dipartimento Istruzione e Attività Culturali](http://portale.regione.calabria.it/organizzazione/dipartimento)) stampare e pubblicare in bacheca con relativo avviso informativo dell'apertura dei termini di presentazione delle domande di contributo.
2. Avvisare direttamente tramite Circolare, tutti gli studenti di tutte le classi, mettere avviso in "bacheca studenti e genitori" della possibilità di Contributo e dei termini di scadenza;
3. Distribuire i modelli domanda nelle classi;
4. Raccogliere e regolarmente protocollare le domande;
5. Predisporre l'elenco provvisorio dei beneficiari ed affiggerlo presso la bacheca alunni, per eventuali ricorsi
 - a. **N.B. I ricorsi possono essere presentati alla scuola entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio dei beneficiari.**
6. Accoglimento di eventuali ricorsi;
7. Trasmissione al Comune, dove è ubicata la Scuola (sede centrale) **entro il 20 Maggio 2019**, dell'elenco definitivo dei beneficiari, come da **MODELLO E**, e il riepilogo dei dati, come da **MODELLO C**, allegati al presente Bando.

Le Scuole, appena avuta la somma accreditata da parte del Comune devono:

- Affiggere l'elenco dei beneficiari nella Bacheca studenti.
- Liquidare il contributo ai beneficiari.
- Completate le procedure di liquidazione, inviare rendiconto al Comune e alla Regione.